**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛИХАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

14.04.2017 д.Лихачево № 154

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальной службе в Лихачевском сельском поселении Краснохолмского района Тверской области** |

Руководствуясь [статьёй 42](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=42) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 N 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", Совет депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Лихачевском сельском поселении Краснохолмского района Тверской области.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района:

- от 25.02.2014 №41 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области»;

- от 11.04.2014 №46 «О внесении изменений в решение №41 от 25.02.2014г «Об утверждении Положения о муниципальной службе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области»;

- от 10.06.2014 №58 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 41 от 25.02.2014г. «Об утверждении Положения о Муниципальной службе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области»;

- от 02.10.2014 № 66 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Лихачевском сельском поселении утвержденного Решением Совета депутатов от 25.02.2014г. №41 «Об утверждении Положения о Муниципальной службе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области»;

- от 07.05.2015 № 85 «О внесении изменений и дополнений в решение №41 от 25.02.2014г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области**»**;

- от 26.06.2015 № 93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района от 25.02.2014 г. №41 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области»;

- от 24.11.2015 № 106 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области №41 от 25.02.2014г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области»;

- от 08.06.2016 №137 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области №41 от 25.02.2014г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Краснохолмского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Администрации Лихачевского сельского поселения.

4. Действие пункта 31 Положения распространить на правоотношения, возникшие до вступления в силу настоящего решения.

Глава Лихачевского

сельского поселения Ю.А.Гаврилова

Утверждено

решением Совета депутатов

Лихачевского сельского поселения

Краснохолмского района

от 14.04.2017 №154

# **П О Л О Ж Е Н И Е о муниципальной службе в Лихачевском сельском поселения Краснохолмского района Тверской области**

# **Раздел I. Общие положения**

1. Отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих, регулируются [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ), [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области" (далее - [закон](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО), иными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, урегулирование которых действующее законодательство РФ и Тверской области возлагает на представительный орган муниципального образования.

2. Понятие "муниципальная служба", "муниципальный служащий" и иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определённых [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ, законом Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО, [Трудовым кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) РФ.

3. Муниципальными служащими Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района (далее также - муниципальные служащие) являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Лихачевского сельского поселения.

Правовой статус муниципального служащего, его основные права и обязанности, основные принципы муниципальной службы определяются федеральным законодательством и законодательством Тверской области. Конкретные права и обязанности муниципального служащего содержатся в его должностных инструкциях (регламентах), утверждаемых представителем нанимателя (работодателем).

На муниципальных служащих распространяются требования, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и установленные [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и законами Тверской области.

В Администрации Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района ведется реестр муниципальных служащих Администрации. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих утверждается Администрацией Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района.

4. Нанимателем для муниципальных служащих является муниципальное образование "Лихачевское сельское поселение» Краснохолмского района Тверской области, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель):

а) в лице Главы Администрации Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района - для муниципальных служащих Администрации Лихачевского сельского поселения.

5. Под правовыми (локальными) актами представителя нанимателя (работодателя) в настоящем Положении понимаются, соответственно, распоряжение Администрации поселения.

6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации устанавливается [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ. Соотношение муниципальной службы Тверской области и должностей государственной гражданской службы Тверской области устанавливается [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО.

7. Муниципальным служащим правовым (локальным) актом представителя нанимателя (работодателя) присваиваются классные чины. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы определяются [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО.

8. В целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемым ими должностям муниципальной службы, а также присвоения классного чина проводится аттестация муниципальных служащих. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Лихачевского сельского поселения утверждается Главой Администрации в соответствии с Типовым положением, определённым [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО.

9. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Квалификационные требования предъявляются на основе типовых квалификационных требований к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО.

Представители нанимателя (работодатели) для каждой должности муниципальной службы на основе типовых квалификационных требований, установленных [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО, устанавливают конкретные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

10. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, определяются [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ.

Порядок временного отстранения муниципального служащего Администрации Лихачевского сельского поселения от исполнения должностных обязанностей (но не более чем на один месяц) утверждается Главой Администрации поселения.

11. Кадровая работа в поселении, работа с кадровым резервом основывается на положениях [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ и ведётся в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Лихачевского сельского поселения.

На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

12. Работа с персональными данными муниципального служащего ведётся в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми на их основе муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района.

13. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на должностях, установленных [статьёй 25](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=25) Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ. Иные периоды трудовой деятельности, засчитываемые в стаж муниципальной службы, и порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливаются в соответствии с [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО.

Рассмотрение вопросов по исчислению стажа муниципальной службы осуществляется комиссией по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Лихачевского сельского поселения, создаваемой Администрацией Лихачевского сельского поселения.

14. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет определяются [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению на основании правового (локального) акта представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года в случаях, предусмотренных федеральными законами.

# **Раздел II. Поступление на муниципальную службу**

15. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения определяются [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0)от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, определённые [статьёй 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=16) Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

16. Трудовой договор является основанием для издания правового (локального) акта представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

17. При замещении вакантной должности муниципальной службы Администрации Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области утверждается решением Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района.

# **Раздел III. Оплата труда муниципального служащего**

18. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, виды которых определены в [законе](http://municipal.garant.ru/document?id=16210521&sub=0) Тверской области от 09.11.2007 г. N 121-ЗО.

19. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления, устанавливаются настоящим Положением, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

20. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

21. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

22. Увеличение (повышение) размеров должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих производится в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Тверской области, по решению Главы Администрации Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района путём издания распоряжения, в соответствии с которым издаются правовые (локальные) акты других представителей нанимателя (работодателей), определённых в настоящем Положении.

23. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

а) от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

б) от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

в) от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

г) свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

24. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется правовым (локальным) актом представителя нанимателя (работодателя):

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере не более 200% должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере не более 150% должностного оклада;

в) по ведущим и старшим должностям муниципальной службы - в размере не более 120% должностного оклада;

г) по младшим должностям муниципальной службы - в размере не более 60% должностного оклада.

25. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере:

- по высшим, главным, ведущим должностям муниципальной службы – до 35% должностного оклада;

- по старшим, младшим должностям муниципальной службы – до 25% должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании локального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

26. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачиваются вместе с заработной платой данного месяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка для выплаты заработной платы, без издания соответствующих ежемесячных правовых (локальных) актов представителя нанимателя (работодателя).

27. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее в настоящем пункте - премия, премии) выплачиваются в общем размере не более двух должностных окладов из расчета на год в пределах норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

Конкретно размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом работников в общий объем работы.

По результатам работы за месяц до 25 числа каждого месяца Глава Администрации поселения готовит проект распоряжения о премировании.

28. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему по заявлению работника за счет средств фонда оплаты труда в пределах норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части данного отпуска вне зависимости от ее продолжительности) в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на основании правового (локального) акта представителя нанимателя (работодателя).

В случае поступления муниципального служащего на муниципальную службу в течение текущего календарного года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

29. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь:

а) в течение календарного года - в размере одного должностного оклада;

б) в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка - в размере 10000 рублей;

в) в связи со стихийными бедствиями, пожарами, чрезвычайными ситуациями, результатом которых явилось полное или частичное повреждение жилья, либо утрата личного имущества, а также в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью длительного лечения (в стационаре лечебных учреждений) выплачивается в размере до 5-ти должностных окладов;

г) в случае смерти близких родственников муниципального служащего (родители, дети, супруг, супруга) при наличии копий документов, подтверждающих степень родства - в размере должностного оклада;

д) в случае смерти бывшего работника Администрации, ушедшего на пенсию и нигде не работавшего на день смерти, оказывается материальная помощь до 3000 рублей;

е) в случае смерти муниципального служащего - в размере 10 000 рублей.

30. Материальная помощь, предусмотренная подпунктом "а" пункта 29 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему без его письменного заявления на основании правового (локального) акта представителя нанимателя (работодателя) в пределах норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

В случае поступления муниципального служащего на муниципальную службу в течение текущего календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

31. Основанием для оказания муниципальному служащему (его семье) материальной помощи в случаях, указанных в подпунктах "б" - "е" пункта 29 настоящего Положения, является его заявление (заявление одного из членов семьи в случае смерти муниципального служащего), предоставляемое работодателю, а также документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство.

Материальная помощь выплачивается на основании правового (локального) акта представителя нанимателя (работодателя).

32. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих утверждается Правительством Тверской области.

# **Раздел IV. Поощрения и дополнительные гарантии муниципального служащего**

29. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) объявление благодарности с денежным поощрением;

3) вручение ценного подарка;

4) награждение Благодарственным письмом Главы Администрации Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района;

5) награждение Почетной грамотой Главы Администрации Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района;

6) выплата единовременного денежного поощрения;

7) представление к присвоению почетного звания, награждению государственными наградами Российской Федерации.

Порядок применения поощрений устанавливается локальными актами.

30. Гарантии муниципальным служащим предоставляются в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ.

31. Муниципальному служащему в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада к юбилейным датам: 50 лет со дня рождения, а также в 55 лет со дня рождения женщинам и в 60 лет со дня рождения мужчинам.

32. Муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное вознаграждение в размере пяти месячных должностных окладов.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Тверской области.

Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) за счет средств бюджета в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (Приложение 3).

Приложение 1

к Положению о муниципальной службе

в Лихачевском сельском поселении

Краснохолмского района Тверской области

# **Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной  оклад  (рублей в месяц) |
| Глава Администрации сельского поселения | 12791 |
| Главный специалист сельского поселения | 5288 |
| Ведущий специалист сельского поселения | 4453 |

Приложение 2

к Положению о муниципальной службе в

Лихачевском сельском поселения

Краснохолмского района Тверской области

# **Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за классный чин**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер  ежемесячной надбавки  к должностному окладу (в руб.) |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 1 класса | 3045 |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 2 класса | 2856 |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 3 класса | 2667 |
| Муниципальный советник Тверской области 1 класса | 2476 |
| Муниципальный советник Тверской области 2 класса | 2283 |
| Муниципальный советник Тверской области 3 класса | 2096 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 1 класса | 1904 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 2 класса | 1713 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 3 класса | 1523 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 1 класса | 1427 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 2 класса | 1238 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 3 класса | 1144 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 1 класса | 955 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 2 класса | 857 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 3 класса | 763 |

Приложение 3

к Положению о муниципальной службе

в Лихачевского сельском поселении

Краснохолмского района

**Положение**

**о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу**

**лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

Настоящим Положением устанавливается порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - пенсия за выслугу лет) муниципальным служащим муниципального образования Тверской области «Краснохолмский район» (далее – муниципальные служащие), а также порядок ее приостановления, возобновления, прекращения, индексации и перерасчета ее размера.

Изменение условий, размера и порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется не иначе как путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

**I. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям:

1) соглашение сторон служебного контракта (трудового договора);

2) истечение срока действия срочного служебного контракта (трудового договора);

3) расторжение служебного контракта (трудового договора) по инициативе муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же муниципальном органе;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с муниципальным органом;

7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

8) сокращение должностей муниципальной службы в муниципальном органе;

9) упразднение муниципального органа;

10) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

11) избрание или назначение муниципального служащего на муниципальную должность либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

12) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Тверской области;

13) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с [частью 2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD39251234589C796C9E38128AAA37ADFD685A78BD9CDFCEBo31CG) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

[Подпункты 1](l%20) - [15 пункта 1](l%20) применяются с учетом положений, предусмотренных [абзацами третьим](l%20) и [четвертым](l%20) настоящего пункта.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](l%20), [2](l%20), [3](l%20), [4](l%20) и [подпунктом "б" подпункта 7](l%20), [15 пункта 1](l%20) настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами HYPERLINK \l "P22" 5](l%20), [6](l%20), [подпунктом "а" подпункта 7](l%20), [подпунктами 8](l%20) и [9](l%20), [подпунктами 10](l%20) - [12](l%20) и [подпунктами 13](l%20) и [14 пункта 1](l%20) настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 1](l%20) настоящего Положения, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы муниципального образования Тверской области «Лихачевское сельское поселение» не менее 7 лет.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD392572A4588C796C9E38128AAoA13G) "О страховых пенсиях", либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа государственной гражданской службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

3. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с пунктом 13 Положения о муниципальной службе в Лихачевском сельском поселении.

Проверку правильности исчисления стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, производит отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Краснохолмского района (далее - уполномоченный орган).

**II. Размер пенсии за выслугу лет**

4. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD392572A4588C796C9E38128AAoA13G) "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышении фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с настоящим Положением.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD39F502A428BC796C9E38128AAoA13G) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD392572A4588C796C9E38128AAoA13G) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется из его среднемесячного заработка, рассчитанного в соответствии с [пунктами 6](l%20) - [8](l%20) настоящего Положения.

6. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из следующих выплат:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Кроме выплат, указанных в [пункте 6](l%20) настоящего Положения, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные законодательством.

8. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 6](l%20), [7](l%20) настоящего Положения, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD39F502A428BC796C9E38128AAA37ADFD685A78BD9CDFDE9o319G) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).

9. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

10. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с [пунктом 9](l%20) настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 6](l%20), [7](l%20) настоящего Положения, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с [пунктом 9](l%20) настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы, указанной в [абзаце первом](l%20) настоящего пункта, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в [подпунктах 7](l%20) и [8 пункта 6](l%20), [пункте 7](l%20) настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

11. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в [пункте 9](l%20) настоящего Положения, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений [пункта 10](l%20) настоящего Положения исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 6](l%20), [7](l%20) настоящего Положения, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения [абзаца первого пункта 10](l%20) настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

12. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления Краснохолмского района исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений [пунктов 8](l%20) - [10](l%20) настоящего Положения исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 6](l%20), [7](l%20) настоящего Положения, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

13. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде оклада денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

14. Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством.

15. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных гражданскому муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

16. Назначение пенсии за выслугу лет и определение ее размера муниципальным служащим, должности которых упразднены или переименованы, производится по должности, определенной исходя из [соотношения](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6B9A4D8411001D491082E4589C5C795BCDA75FDAA708891CAFEC99DC0FCEC3AA9F0oF19G) должностей, утвержденного Законом Тверской области от 09.11.2007 N 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области".

17. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном [пунктом 15](l%20) настоящего Положения.

18. Для назначения пенсии за выслугу лет органом местного самоуправления муниципального образования «Лихачевское сельское поселение» выдается [справка](l%20) о размере среднемесячного заработка муниципального служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**III. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет,**

**приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты**

19. Пенсия за выслугу лет назначается по [заявлению](l%20) гражданина, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в том числе в форме электронного документа, порядок оформления которого аналогичен [порядку](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD39B50274582C796C9E38128AAoA13G), определяемому Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD39C5023408CC796C9E38128AAA37ADFD685A78BDFoC1EG) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации". Пенсия за выслугу лет назначается решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Лихачевское сельское поселение», принятым в установленном порядке по форме согласно [приложению 3](l%20) к настоящему Положению.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается:

1) председателем Совета депутатов Лихачевского сельского поселения - в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (Глава Администрации);

2) Главой Администрации Лихачевского сельского поселения - в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Лихачевского поселения.

3) руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Лихачевское сельское поселение», которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления Краснохолмского района - в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в реорганизованном или ликвидированном органе.

20. Муниципальный служащий может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

К заявлению гражданина, претендующего на пенсию за выслугу лет, должна быть приложена справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности).

21. Решение о назначении пенсии за выслугу лет направляется в уполномоченный орган. К решению прилагаются следующие документы:

- заявление лица о назначении пенсии за выслугу лет;

- копия распорядительного документа об увольнении;

- копия трудовой книжки;

- протокол комиссии по исчислению стажа муниципальной службы;

- справка из бухгалтерии о размере среднемесячного денежного содержания;

- справка из пенсионной службы о размере страховой пенсии.

Дополнительно указываются: наименование и реквизиты кредитного учреждения (по выбору заявителя) и номер лицевого счета заявителя, на который будут направляться начисленные суммы пенсии за выслугу лет.

Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения вышеуказанных документов осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет **и готовит проект решения** об определении размера пенсии за выслугу лет.

22. Для выполнения функций, связанных с определением размера пенсии за выслугу лет и ее выплатой, уполномоченный орган имеет право в пределах своей компетенции запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения от муниципальных, государственных органов и других организаций.

23. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Гражданам, имеющим в соответствии с настоящим Положением право на пенсию за выслугу лет, назначенную в связи с выходом на страховую пенсию по инвалидности 1, 2 и 3 групп, пенсия за выслугу лет назначается на период инвалидности.

При изменении группы инвалидности выплата пенсии за выслугу лет, назначенной в связи с выходом на страховую пенсию по инвалидности, сохраняется, а в случае восстановления трудоспособности прекращается.

Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых ежемесячная доплата к страховой пенсии (выплата пенсии за выслугу лет) была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится возобновление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер пенсии за выслугу лет определяется в порядке, предусмотренном [пунктами 4](l%20) и [14](l%20) настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости.

24. Пенсия за выслугу лет выплачивается уполномоченным органом путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

25. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления, возмещаются этим гражданином в бюджет муниципального образования «Лихачевское сельское поселение», а в случае его несогласия взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

26. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся пенсионеру в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6A7A9CE2D4A0FD392572A4588C796C9E38128AAoA13G) "О страховых пенсиях".

27. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации (далее - служба).

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, вновь поступивший на службу, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в уполномоченный орган.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на службу.

При увольнении со службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения, по письменному заявлению, представленному муниципальным служащим в уполномоченный орган, с приложением документов, [перечень](l%20) которых установлен пунктом 21 настоящего Положения.

28. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти пенсионера, объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок индексации пенсии за выслугу лет и перерасчета**

**ее размера**

29. Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера производится уполномоченным органом с соблюдением правил, установленных настоящим Положением.

Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим индексируются при централизованном увеличении (индексации) размера окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы на индекс повышения окладов денежного содержания в соответствии с решением Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района о бюджете муниципального образования "Лихачевское сельское поселение" на очередной финансовый год и на плановый период.

Индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера оклада денежного содержания муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующий индекс (при последовательном применении всех предшествующих индексов) и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного оклада денежного содержания.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке размера окладов денежного содержания муниципального служащего.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;

- последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, муниципальной должности в Тверской области, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Тверской области или должности муниципальной службы в Тверской области.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится соответственно с даты изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с даты поступления в орган местного самоуправления муниципального образования «Краснохолмский район» заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет в случае, указанном в [абзаце седьмом](l%20) настоящего пункта.

Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится с применением положений [пунктов 4](l%20) и [14](l%20) настоящего Положения.

Гражданам, замещавшим должности муниципальной службы после назначения им ежемесячной доплаты (пенсии за выслугу лет) к страховой (трудовой) пенсии по старости (инвалидности), в связи с чем выплата приостанавливалась, по заявлению указанных лиц, поданному в том числе в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется в соответствии с [пунктом 19](l%20) настоящего Положения, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом замещения вновь должностей муниципальной службы и среднемесячного денежного содержания по ним в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

30. Порядок оформления документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты, в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района.

**V. Финансирование пенсии за выслугу лет**

31. Уполномоченный орган ежемесячно определяет общую сумму средств, необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет, и направляет письменную заявку в финансовый отдел для их перечисления в уполномоченный орган.

32. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета.

33. Финансирование пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Краснохолмского района ежемесячно за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тверской области Краснохолмский район «Лихачевское сельское поселение».

**VI. Заключительные положения**

34. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к Правилам назначения и выплаты страховых пенсий по старости (инвалидности), установленным федеральным законодательством.

35. При назначении пенсии за выслугу лет учитываются особенности сохранения права на пенсию за выслугу лет за отдельными категориями граждан, установленные частью 3 статьи 7 Федерального закона от 23.05.2016 N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан".

Приложение 1

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет к страховой пенсии

по старости (инвалидности)

Справка

о размере среднемесячного заработка, из которого

исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выплат | За 12 полных месяцев (руб., коп.) | В месяц | |
| процентов | руб., коп |
| 1. | Месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы |  |  |  |
| 2. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы |  |  |  |
| 3. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| 4. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 5. | Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 6. | Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 7. | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 8. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих |  |  |  |
| 9. | Иные выплаты:  а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 10. | Итого: |  |  |  |
| 11. | Размер среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет |  |  |  |
| 12. | Предельный размер среднемесячного заработка (2,8 должностного оклада) |  |  |  |

Глава Администрации

Лихачевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет к страховой пенсии

по старости (инвалидности)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность муниципальной службы,

замещаемая на дату увольнения либо

достижения возраста, дающего право на назначение

страховой пенсии)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, N, кем и когда выдан)

**Заявление**

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6B9A4D8411001D491082E4589C5C795BCDA75FDAA7088o911G) Тверской области "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", [Положением](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6B9A4D8411001D491082E4589CAC496BCDA75FDAA708891CAFEC99DC0FCEC3AA1F5oF1DG) о муниципальной службе в Лихачевском сельском поселении прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид пенсии)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации

по Тверской области)

При поступлении вновь на государственную службу Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при поступлении на работу в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

**Обязуюсь представлять в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

сведения о размере страховой пенсии при всех случаях изменения.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата регистрации

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 3

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет к страховой пенсии

по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид решения)

о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6B9A4D8411001D491082E4589C5C795BCDA75FDAA7088o911G) Тверской области "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", [Положением](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6B9A4D8411001D491082E4589CAC496BCDA75FDAA708891CAFEC99DC0FCEC3AA1F5oF1DG) о муниципальной службе в Лихачевском сельском поселении "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид пенсии)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Размер среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, по указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель органа местного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет к страховой пенсии

по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

сообщает, что размер назначенной Вам пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) (подпись, Ф.И.О.)